



ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY 2022/2023

ZŠ SVOBODNÁ ŠKOLA CHOTĚBOŘ



Vypracovala:	Lucie Pešková 20. 8. 2022
Schválil:	Školská rada 31. 8. 2022
Pedagogická rada projednala:	30. 8. 2022
Školská rada schválila:	31. 8. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2022

Adresa kanceláře školy:

ZŠ Svobodná škola Chotěboř, Buttulova 193, Chotěboř 58301



Údaje o škole:

Název:	Základní škola Svobodná škola Chotěboř
Sídlo:	Buttulova 193, 583 01 Chotěboř
Místo poskytování vzdělávání:	Žižkova 1501, 583 01 Chotěboř
IČ:	11710489
Zřizovatel:	Spolek pro rozvoj svobodného vzdělávání, z.s.
Ředitelka školy:	Bc. Lucie Pešková
Kontakt:	e-mail: info@svobodnaskolachotebor.cz , tel. kontakt: 775 690 719

I. Základní ustanovení

(1) Základní školu Svobodnou školu Chotěboř (dále též „škola“) si k plnění povinné školní docházky svých dětí (dále jen „žáci“) zvolili jejich zákonní zástupci svobodně na základě smlouvy o vzdělávání v základní škole. Podle ustanovení této smlouvy konkrétní práce a povinnosti ve škole obsahuje školní řád, který se zákonní zástupci zavázali dodržovat; povinnost dodržovat školní řád mají i žáci podle § 22 odst. 1 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

(2) Učitelé, vychovatelé, asistenti a ředitel (dále jen „pedagogové“, není-li stanoveno jinak), zákonní zástupci a žáci jsou povinni kromě obecně závazných předpisů a tohoto školního řádu dodržovat i další vnitřní předpisy školy, na něž tento školní řád odkazuje, zejména provozní řád a směrnice a pokyny vydané k jejich provedení.

(3) Vztah žáků a pedagogů je založen na vzájemném respektu, důvěře a úctě. Žáci nejsou pasivními konzumenty informací, naopak jsou aktivními partnery pedagogů.

(4) Školní řád je vypracován podle školských zákonů a mezinárodní Úmluvy o právech dítěte.

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

A) Práva žáků a zákonných zástupců

(1) Žák má právo na kvalitní vzdělávání poskytované podle školského zákona a smlouvy o vzdělávání v základní škole.

(2) Žák a jeho zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

(3) Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.

(4) Žák a jeho zákonný zástupce mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka. Vyjádření žáka musí být věnována pozornost v míře odpovídající jeho věku a stupni vývoje.

(5) Žák má právo společně s učiteli stanovovat vnitřní normy chování („pravidla třídy“).

(6) Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.



- (7) Žák a jeho zákonný zástupce mají právo být seznámeni s vnitřními předpisy, které se jich týkají (školní řád, provozní řád, volební řád, jednací řády orgánů školy).
- (8) Žák a jeho zákonný zástupce mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- (9) Žák má právo na svůj názor a právo jej svobodně projevit. Stejně tak musí respektovat, že toto právo mají i ostatní žáci a pedagogové.
- (10) Žák má právo využívat volno o přestávkách podle svého, pokud tím neporuší své povinnosti a práva druhých.
- (11) Žák má právo obracet se se svými problémy, starostmi, připomínkami a návrhy na kohokoliv z pedagogů nebo na ředitele školy.
- (12) Žák má právo užívat prostory a pomůcky určené k výuce a materiální vybavení školy se svolením nebo pod dohledem pedagoga, ředitele či jiné oprávněné osoby.
- (13) Žákům nesmí nikdo ubližovat, tělesně ani duševně je týrat či ponižovat, nutit je k věcem, které jim ubližují. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek. Práce žáka nesmí být zneužita.
- (14) Zákonní zástupci mohou kdykoli učinit návštěvu ve vyučování, a to po předchozí domluvě s pedagogem.

B) Povinnosti žáků

- (1) Žák nesmí nikomu ubližovat, tělesně ani duševně jiného týrat či ponižovat, nutit jiného k věcem, které mu ubližují.
- (2) Žák se chová ohleduplně k ostatním žákům, dětem i dospělým, mluví slušně, dodržuje zásady společenského chování a pravidla stanovená pro jednotlivé aktivity a oblasti.
- (3) Žák se chová vždy tak, aby nikoho neohrozil ani nezpůsobil újmu na zdraví sobě ani druhým, nepoškodil školní majetek ani majetek jiných osob.
- (4) Žák chodí do školy řádně, pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou.
- (5) Žák dodržuje školní řád, vnitřní předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- (6) Žák plní pokyny pedagogů či jiné oprávněné osoby vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem a dalšími vnitřními předpisy školy.
- (7) Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen; oblečení přizpůsobuje výuce podle rozvrhu hodin (zejména pokud jde o praktické a výtvarné potřeby, tělesnou výchovu a terénní výuku).
- (8) Žák nosí do školy školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogů.
- (9) Žák zachází se školními pomůckami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- (10) Žák nesmí kouřit, zakazuje se nošení, držení, distribuce a zneužívání jakýchkoli návykových látek.
- (11) Žák nenesí do školy předměty, které by mohly ohrozit jeho zdraví a bezpečnost nebo zdraví a bezpečnost jiných žáků a osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, neponechává volně odložené, v případě nutnosti je předá k úschově pedagogům, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- (12) Žák se v budově školy i na externím pracovišti v budově přezouvá.
- (13) Žák nesmí manipulovat s okny a topnými tělesy a bez dohledu nebo souhlasu pedagoga nebo jiné oprávněné osoby ani s žaluziemi, elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
- (14) Není dovoleno odnášet ze třídy a ze školy jakékoli vybavení a zařízení bez souhlasu pedagoga nebo jiné oprávněné osoby.
- (15) Žák neběhá po chodbách v budově školy.



(16) Při samostatné práci je žák povinen se řádně věnovat svému úkolu.

(17) Nalezené věci se odevzdávají v kanceláři školy.

(18) Poškodí-li žák školní pomůcky nebo majetek, je povinen o této škodě bez prodlení informovat pedagoga. Pedagog, popř. ředitel školy pak ve spolupráci se zákonným zástupcem naleznou řešení vedoucí k nápravě škody.

(19) Každý úraz, poranění, nehodu či projevy násilí a fyzického nebo psychického týrání je žák povinen ihned hlásit pedagogovi, příp. řediteli školy.

(20) V průběhu vyučovacích hodin je žák povinen nepoužívat mobilní telefony a podobná zařízení s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Vyučující může povolit žákovi použití mobilního telefonu např. - proto, že bude použit jako vzdělávací pomůcka, nebo – pokud o to žák požádá, k důležitému hovoru se zákonnými zástupci. Žák je povinen zajistit, aby mobilní telefony a podobná zařízení žádným způsobem nenarušovaly výuku, vyučujícího a ostatní žáky. Při porušení je žák povinen odložit zařízení do aktovky a zajistit proti rušení. Určeným místem pro odkládání mobilních telefonů a podobných zařízení po příchodu do školy je šatna žáků, nejlépe vlastní aktovka.

Tato povinnost nepoužívat mobilní telefony a podobná zařízení s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů se vztahuje v plném rozsahu také na dobu, kdy je žák ve školní družině a na přestávku mezi jednotlivými bloky.

C) Povinnosti zákonných zástupců

(1) Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby žák chodil do školy pravidelně, řádně a včas, nejpozději do 8.00 hod., nestanoví-li pedagog nebo ředitel školy individuálně jinak.

(2) Zákonný zástupce je povinen zajistit vyzvednutí žáka ze školy bezprostředně po skončení vyučování podle rozvrhu hodin, resp. po bezprostředně navazujícím obědě, nenavazuje-li bezprostředně účast žáka na činnosti školní družiny nebo nestanoví-li pedagog nebo ředitel školy individuálně jinak nebo neodchází-li žák se souhlasem zákonného zástupce sám.

(3) Konzultaci s pedagogem si zákonný zástupce domlouvá mimo vyučování. Na vyzvání ředitele školy nebo rady ŠPO se osobně účastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

(4) Zákonný zástupce informuje školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, předává škole údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen nebo znevýhodněn, včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotního znevýhodnění.

(5) Zákonný zástupce je povinen oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte.

(6) Každý zákonný zástupce sdělí škole telefonní číslo a e-mail, z nichž bude se školou autenticky komunikovat; na tento e-mail mu bude škola zasílat informace o organizaci a průběhu výuky, rozvrhu hodin, vnitřních předpisech a jejich změnách.

(7) Případné změny osobních údajů důležitých pro potřeby školy, adresy nebo telefonů či jiných údajů podstatných pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka je zákonný zástupce povinen neprodleně hlásit řediteli školy a třídnímu učiteli, příp. dalším pedagogům.

(8) Zákonný zástupce dodržuje termíny splatnosti školného, poplatků za družinu a kroužky, plateb za školy v přírodě a případné další platby. V případě nedodržení termínu splatnosti má ředitel školy právo uplatnit úrok z prodlení podle občanského zákoníku.



D) Pravidla pro případný přechod vzdělávání na dálku jedné nebo více tříd

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků z celkového počtu žáků. Povinnost poskytovat tímto způsobem v daných situacích vzdělávání se vztahuje na základní školy.

Prezenční výuka žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání).

- Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.
- Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.

V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených žáků, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální potřeby.

V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZd znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:

a) prezenční výuka – denní výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytovat dotčeným žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

b) distanční výuka – dálková výuka

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, škola poskytuje pro tyto třídy vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

E) Omlouvání absence žáků

(1) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování písemně, e-mailem nebo telefonicky nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

(2) Plánovanou nepřítomnost žáka ve vyučování oznamuje zákonný zástupce třídnímu učiteli v dostatečném časovém předstihu písemným sdělením nebo ústním sdělením. Má-li být žák nepřítomen po dobu delší než dvou týdnů, je třeba o uvolnění žáka z vyučování předem písemně požádat kromě třídního učitele i ředitele školy; třídní učitel žáka uvolní jen s jeho souhlasem.

(3) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.



III. Provoz a vnitřní režim školy

(1) Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 8.00 do 16.00 hodin.

(2) Základní časový režim dne je následující:

08.00 – 08.15	příprava na vyučování
08.15 – 12.30	dopolední vyučování podle rozvrhu hodin včetně přestávek
12.30 – 13.30	přestávka na oběd
13.00 – 14.30	odpolední vyučování
14.30 – 14.40	odpolední přestávka
14.40 – 15.25	odpolední vyučování
13.00 – 16.00	školní družina (pro přihlášené žáky)

Žáci prvních tří ročníků mají obědovou přestávku od 12.30 do 13.00. V této době v prostorách školy provádí dohled pověřená osoba. Dohled o přestávce na oběd a v ostatních prostorách vykonává určený pedagog.

(3) Vyučování začíná v 8.15 hodin a končí nejpozději v 15.25. Vyučování je rozděleno do bloků různé délky. Ve škole se vyučuje podle rozvrhu hodin, schváleného ředitelem školy. Vyučovací hodiny začíná a končí vyučující učitel. Přestávky mezi činnostmi určuje učitel tak, aby respektoval potřeby žáků.

(4) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatnách a odcházejí do učeben.

(5) Rodiče mohou doprovázet své děti až do třídy, pokud toto umožňuje epidemiologická situace a hygienická nařízení.

(6) Při odchodu žáka ze školy předává učitel žáka zákonnému zástupci nebo osobě, kterou zákonný zástupce písemně určil, nebo pouští žáka samotného v případě, že to zákonný zástupce písemně stvrdil. Žák je předán okamžikem přítomnosti zákonného zástupce (rodiče).

(7) Žáci se dělí do skupin dle momentální potřeby své či dle organizace dne.

(8) O všech přestávkách mají žáci volnost pohybu, mimo třídu se však mohou pohybovat pouze s vědomím pedagoga a v prostorách, kde je zajištěn pedagogický dohled.

(9) Výuka může – na základě domluvy pedagogů – probíhat v terénu (terénní výuka – vyučování venku, přímé poznávání v přírodě, spojená s tělesnou výchovou, návštěva kulturních a společenských programů – muzea, kina, galerie, divadelní a koncertní představení atp.), a to v blízkém okolí školy případně mimo okolí školy. Terénní výuka začíná ve škole, případně na jiném místě, a končí nejpozději s uplynutím šesté vyučovací hodiny zpravidla návratem do školy s bezprostředně navazující školní družinou, případně s navazující školní družinou v terénu. Podrobnosti o terénní výuce mimo okolí školy pedagog sdělí v předstihu, nejméně dva pracovní dny předem, zákonným zástupcům.

(10) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při výuce a akcích konaných mimo místo, kde se běžně uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola zpravidla dvěma pedagogy, vždy však nejméně jedním pedagogem

(11) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.

(12) Při akcích konaných mimo místo, kde škola běžně uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola běžně uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva pracovní dny předem zákonným zástupcům žáků. (vedoucí akce ukončí akci jasným sdělením všem účastníkům)

(13) Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující učitel s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.

(14) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak.



IV. Zvláštní ustanovení o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- (1) Pedagogové jsou povinni dbát na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve své třídě.
- (2) Každý žák musí informovat pedagoga ve chvíli, kdy chce opustit třídu, a sdělit mu, kam chce jít (např. na toaletu). Třídu smí opustit pouze se souhlasem pedagoga.
- (3) Každý žák je povinen se neprodleně po vykonání dohodnuté činnosti vrátit do třídy.
- (4) O předchozích dvou ustanoveních jsou učitelé povinni informovat každého žáka, a to hned na začátku prvního dne docházky do školy.
- (5) Pedagog musí v každé chvíli znát přesný počet žáků, za něž odpovídá a přítomnost žáků průběžně kontrolovat nejen ve škole, ale zejména při aktivitách mimo budovu školy.
- (6) Při úrazu poskytnou učitelé žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy, informuje rodiče a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- (7) Škola vede evidenci úrazů, k nimž došlo při činnostech uvedených v průběhu vyučování, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. O úrazech vyžadujících ošetření ve zdravotnickém zařízení neprodleně telefonicky informuje zákonné zástupce dítěte. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- (8) Minimální preventivní program Základní školy Svobodná škola Chotěboř na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je samostatný dokument.

V. Závěrečná ustanovení

- (1) Školní řád a jeho změny vydává ředitel školy a schvaluje jej školská rada.
- (2) Ředitel školy zveřejní školní řád na přístupném místě ve škole a dálkovým způsobem na sdílené platformě přístupné zaměstnancům a zákonným zástupcům a seznámí s ním a s jeho změnami zákonné zástupce, pedagogy, ostatní zaměstnance a žáky.

VI. Účinnost

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022

V Chotěboři dne: 31. 8. 2022

.....
Bc. Lucie Pešková, ředitelka školy

Přílohy školního řádu, které jsou jeho nedílnou součástí:

Příloha č. 1. Hodnocení žáků a výchovná opatření

